

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Петрозаводского городского округа  
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением  
деятельности по художественно-эстетическому развитию детей № 22 «Яблонька»**

**ПРИНЯТО**

Общим собранием  
протокол № 1  
30.08.2013

*Зинин*



**Положение**

о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 22»

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок получения, хранения, расходования внебюджетных средств муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Петрозаводского городского округа «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей № 22 «яблонька» (далее Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»; Уставом Учреждения.

1.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции, в соответствующем порядке. После принятия предыдущая редакция утрачивает силу.

1.3. Настоящее Положение разработано с целью правовой защиты участников образовательной деятельности в привлечении внебюджетных средств, а также предупреждения незаконного сбора средств родителей (законных представителей).

**2. Порядок формирования внебюджетных средств.**

2.1. Источниками формирования внебюджетных средств Учреждения являются:

- добровольные пожертвования родителей;
- целевые пожертвования физических и (или) юридических лиц;
- иные виды деятельности, приносящие доход, не являющимися основными видами деятельности, если это служит достижению целей, определённых уставом Учреждения.

2.2. Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- осуществление деятельности по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста за пределами режима работы Учреждения, а также в выходные и праздничные дни;
- организация и осуществление деятельности по оздоровлению детей дошкольного возраста, отдыха, развлечений;
- проведение культурно-массовых мероприятий.
- организация и проведение выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий



- 2.3. Благотворительные пожертвования от физических и юридических лиц поступают исключительно на добровольной основе и размерами не ограничиваются. Согласно статье 1 Федерального закона «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» под благотворительной деятельностью понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.
- 2.4. Благотворительная деятельность в форме передачи имущества, в том числе денежных средств, осуществляется на основании договора пожертвования (ст. 582 ГК РФ), который составляется в простой письменной форме и не требует нотариального заверения. (Приложение 1.) На принятие пожертвования не требуется чьего-либо разрешения или согласия (пункт 2 статьи 582 ГК РФ).
- 2.5. Привлечение внебюджетных дополнительных финансовых средств является правом, а не обязанностью Учреждения.
- 2.6. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.
- 2.7. Размеры внебюджетных средств, поступающие за счет оказания платных дополнительных услуг, определяются по каждой конкретной платной услуге.
- 2.8. Учреждение вправе самостоятельно использовать дополнительные привлеченные финансовые средства на функционирование и развитие образовательного учреждения, на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройства интерьера, проведение ремонтных работ, организацию досуга и отдыха детей, различные виды доплат работникам учреждения, заработную плату работникам, оказывающим платные услуги и другие нужды.

### **3. Порядок приёма и расходования внебюджетных средств.**

- 3.1. Приём пожертвований от благотворителей включает следующие этапы:
- 3.1.1. заключение Договора пожертвования;
- 3.1.2. перечисление благотворителями денежных средств на специальный лицевой счёт в банке с указанием на их целевое использование;
- 3.1.3. постановка на бухгалтерский учёт имущества, полученного от благотворителей в виде материальных ценностей, в установленном порядке.
- 3.2. При целевом назначении добровольных пожертвований, благотворительных взносов они расходуются на указанные жертвователем нужды. В случае, если целевое назначение не указано, распределение пожертвований осуществляется руководителем Учреждения по согласованию с Общим собранием.
- 3.3. Средства от оказания платных дополнительных услуг, отраженные на лицевом счете учреждения, используются в соответствии со сметой доходов и расходов учреждения, утвержденной в установленном порядке.
- 3.4. Смете доходов и расходов по внебюджетным средствам составляется и утверждается руководителем Учреждения ежемесячно.
- 3.5. Учет средств от оказания дополнительных платных образовательных услуг ведется в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.6. Доход от оказания платных образовательных услуг распределяется следующим образом:
- 3.6.1. на заработную плату (заработная плата педагогического, административного и вспомогательного персонала, приглашенных работников, доплаты) - от 40 до 60 % дохода;
- 3.6.2. материальные затраты (на функционирование и развитие образовательного учреждения, на приобретение предметов хозяйственного пользования, материалов,

- инвентаря, методических, учебно-наглядных пособий, обустройства интерьера, проведение ремонтных работ, организацию досуга и отдыха детей) - до 20%
- 3.6.3. оставшиеся средства расходуются на развитие Учреждения на основании решения руководителя.
- 3.7. Выплаты заработной платы, доплат, надбавок и выплат стимулирующего характера из внебюджетных средств для всех категорий работников производятся на основании:
- 3.7.1. табеля рабочего времени;
- 3.7.2. табеля посещаемости;
- 3.8. Контроль над использованием привлеченных внебюджетных средств осуществляет руководитель Учреждения. Общее собрание Учреждения имеет право требовать отчета об их расходовании от администрации Учреждения, а администрация Учреждения обязана предоставлять Общему собранию Учреждения данные в полном объеме.
- 3.9. Перевод счетов с бюджетных счетов на внебюджетные счета и обратно не разрешается.
- 3.10. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря текущего года на внебюджетных счетах являются переходящими, с правом использования в следующем году.

#### **4. Заключительные положения.**

- 4.1. Руководитель образовательного Учреждения несёт персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования внебюджетных средств.
- 4.2. Категорически запрещается принуждение граждан или юридических лиц в оказании благотворительной помощи.
- 4.3. Основным принципом привлечения внебюджетных средств является добровольность их внесения. Принуждение со стороны работников Учреждения, родительской общественности к внесению разного рода целевых взносов не допускается.
- 4.5. В настоящее Положение по мере необходимости могут вноситься изменения и дополнения.